



OFFRE D'EMPLOI POSTE TEMPORAIRE

4 AGENT(E) CHARGÉ(E) DU RECENSEMENT DE LA POPULATION

Cadre d'emplois : Adjoint technique

Catégorie : C

Quotité : Temps non complet

À propos de la Ville de LE CHEYLAS

Le Cheylas en Isère, commune de **2300 habitants**, et plus de **60 agents territoriaux**. Le Cheylas se caractérise par sa **diversité** : de population, géographique et de fonctions. Cette richesse historique et actuelle induit le fort dynamisme associatif et citoyen de la commune. Forte de son **attractivité** par sa situation géographique au cœur de la vallée du Grésivaudan, de la qualité de son cadre de vie, la Commune de Le Cheylas s'efforce d'asseoir son dynamisme reconnu.

A propos de l'opération de recensement de la population :

Le recensement de la population a pour objectifs le dénombrement des logements et de la population résidant en France et la connaissance de leurs principales caractéristiques.

Les informations recueillies permettent aux services des collectivités territoriales et de l'état de disposer de données afin de mieux définir les politiques publiques et infrastructures à mettre en place (transport, logement, d'équipements culturels et sportifs, les infrastructures scolaires, structures d'accueil enfants, personnes âgées, etc.)

Il s'agit d'une opération qui relève de la responsabilité de l'État : l'INSEE s'appuie sur les communes pour organiser et contrôler les opérations de recensement.

Dans ce contexte, la Mairie du CHEYLAS recrute :

4 (QUATRE) AGENT(E)S CHARGÉ(E)S DU RECENSEMENT DE LA POPULATION

La commune recrute 4 agents recenseurs pour la campagne annuelle de collecte du recensement de la population 2027.

Avec une prise de poste début janvier pour effectuer formation et tournée de reconnaissance, la collecte se déroulera du 21 janvier au 20 février 2027. Chaque agent recenseur sera affecté à l'un des 4 districts de la commune et collectera entre 243 et 300 logements. Il travaillera sous l'autorité du coordonnateur communal, interlocuteur de l'INSEE. L'INSEE encourageant fortement la réponse par internet, chaque habitant se verra proposer en priorité de répondre en ligne.

OFFRE D'EMPLOI POSTE TEMPORAIRE

4 AGENT(E) CHARGÉ(E) DU RECENSEMENT DE LA POPULATION

Cadre d'emplois : Adjoint technique
Catégorie : C
Quotité : Temps non complet



Activités du poste

1 – Démarches à domicile

- Effectuer une tournée de repérage préalable des adresses et des logements de son district
- Se présenter aux habitants, leur remettre la notice d'information et leurs identifiants de connexion
- Proposer systématiquement de répondre par internet et accompagner les personnes qui le souhaitent
- Remettre les questionnaires papier (feuille de logement et bulletins individuels) aux personnes qui ne peuvent pas répondre en ligne

2 – récolte des formulaires

- Collecter les questionnaires papier complétés et vérifier qu'ils sont correctement remplis
- Relancer, par plusieurs passages si nécessaire, les logements n'ayant pas répondu
- Suivre l'avancement de la collecte de son district et remettre les documents au coordonnateur communal

3 – formation, suivi et confidentialité

- Participer aux 2 séances de formation obligatoires (½ journée chacune)
- Rendre compte régulièrement de son avancement au coordonnateur communal
- Respecter strictement la confidentialité des informations recueillies (secret statistique, protection des données personnelles)

Profil recherché

SAVOIRS

- Notions de base en informatique (utilisation tablette / smartphone / messagerie)
- Connaissance du territoire communal (voirie, quartiers, hameaux)
- Notions sur le cadre et les enjeux du recensement (formation assurée avant la collecte)

SAVOIRS FAIRE

- Posture professionnelle, neutre et respectueuse dans les échanges avec les habitants
- Capacité pédagogique : expliquer l'utilité du recensement et accompagner la réponse en ligne
- Rigueur et organisation : suivi de sa tournée, respect des délais et des consignes de l'INSEE
- Aisance avec les outils numériques (tablette, smartphone, application de collecte)
- Techniques d'écoute active, de communication bienveillante

SAVOIR-ÊTRE

- Sens du service public – adaptabilité
- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Communication orale et écrite
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Rigueur, ponctualité et autonomie
- Forte disponibilité sur la période de collecte (en journée, en soirée et le week-end)

	<p style="text-align: center;">OFFRE D'EMPLOI POSTE TEMPORAIRE</p> <p style="text-align: center;">4 AGENT(E) CHARGÉ(E) DU RECENSEMENT DE LA POPULATION</p> <p>Cadre d'emplois : Adjoint technique Catégorie : C Quotité : Temps non complet</p>
---	--

Conditions d'exercice et contraintes

<p><u>Lieu de travail :</u></p> <p>Commune du Cheylas (Isère), sur le district attribué à chaque agent, avec déplacements sur le territoire communal, y compris dans les hameaux éloignés</p> <p><u>Contraintes liées au poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Emploi temporaire de janvier à février 2027 inclus (collecte du 21 janvier au 20 février 2027) - Entre 243 et 300 logements à collecter par agent recenseur - 2 séances de formation obligatoires (½ journée chacune) et tournée de repérage préalable - Disponibilité en journée, en soirée et le weekend; déplacements sur le district (véhicule personnel recommandé) - Disposer d'un téléphone portable 	<p><u>Rémunération :</u></p> <p>Rémunération nette, à la tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,90 € par feuille de logement - 1,30 € par bulletin individuel - 30 € par séance de formation (2 séances obligatoires) - Forfait déplacement / tournée de repérage : 180 € - Majoration du forfait déplacement de 100 € pour le district le plus étendu (hameaux éloignés) - Majoration de 150 € si l'agent réalise au moins 99 % du recensement des logements de son secteur
---	---

Procédure de recrutement

Les candidats intéressés par cet emploi voudront bien faire acte de candidature adressé à **Monsieur le Maire** (CV et lettre de motivation).

Le poste est à pourvoir de janvier à février 2027 inclus (formations et tournée de repérage avant le début de la collecte).

Les candidatures pourront être adressées par mail au Pôle RH : vdelaître@lecheylas.fr au **plus tard le 30/11/2026**


Pierre BARUZZI